

There are no translations available.

Менеджмент (или управление в условиях рыночной экономики) - это процесс планирования, организации, координации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформировать и достигать цели организации. В упрощенном понимании, **менеджмент**

— это умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей.

Менеджмент - это собирательное понятие означающее следующее:

- функция, вид деятельности по руководству людьми в самых разнообразных организациях;
- междисциплинарная область научного знания, помогающего осуществить эту функцию;
- определенный социальный слой и категория людей — менеджеров - тех, кто осуществляет управленческую работу в организациях.

Решения менеджеров крупнейших корпораций и банков, подобно решениям государственных деятелей, могут определять судьбы миллионов людей, государств и целых регионов. Однако роль менеджеров не ограничивается их присутствием лишь в огромных многоуровневых и разветвленных корпоративных структурах управления. В зрелой рыночной экономике не менее важен и малый бизнес. По количеству — это более 95% всех фирм, по значению — это наибольшая приближенность к повседневным нуждам потребителей и в то же время полигон технического прогресса и других нововведений. Для большинства населения — это еще и работа. Умело управлять в малом бизнесе — значит выжить, устоять, вырасти. Как это сделать — тоже вопрос эффективного менеджмента.

Менеджмент — это синтез науки, искусства и практического опыта. Важно осознать тот факт, что деятельность по управлению настолько сложна, а наука управления — еще настолько молода, что нужно с большой осторожностью оценивать ее возможности,

разумеется, не умаляя полезности проверенных жизнью теорий и научно обоснованных методов.

В реальном управлении фигура ученого, эксперта, пожалуй, не так важна, как фигура руководителя, пусть не столь образованного, но владеющего тайнами управления как искусства в силу своих личных качеств, таланта, опыта, навыков и здравых суждений. Соединение таланта и научного знания в этой области даст синергетический эффект, умножит способности добиваться нужных результатов в практике принятия управленческих решений.

Менеджмент – это междисциплинарная область, которую правильнее всего назвать «управленческая мысль», сочетающая в себе науку, опыт, «ноу-хау», приумножаемые управленческим искусством. Поэтому, **чтобы эффективно управлять менеджер должен в совершенстве владеть следующими знаниями и компетенциями** :

Учет и финансы. Руководитель должен правильно понимать и осуществлять процесс контроля, особенно в финансовом отношении, а также помогает при планировании и контроле результатов работы вверенного подразделения (отдела). Также необходимо уметь составлять сметы расходов, финансовый отчет и другие документы

Маркетинг. Руководителю необходимо иметь представление о нуждах и запросах потребителя и влияние конкуренции на организацию.

Юриспруденция. Руководитель должен иметь специальные знания в области трудового, гражданского, административного и финансового права, знать устав, миссию и цели организации, уметь составлять различные документы: положение о подразделении, должностные инструкции, перспективные, стратегические и бизнес-планы и т.д.

Социология и психология управления. Руководитель должен понимать социологию и психологию труда, повышать эффективность мотивации своей деятельности и подчиненных, успешно осуществлять деловые коммуникации, владеть навыками делового общения, формировать и укреплять свой имидж и имидж организации, уметь

быть успешным лидером, быть вежливым и обходительным с коллегами.

Производственный менеджмент. Руководитель должен оперативно управлять работой производственного подразделения на производственном предприятии или операционным отделом в фирме, оказывающей услуги.

Информатика. В современных условиях руководитель должен владеть, не только стандартными офисными программами среды Windows (*Microsoft Word, Microsoft Excel, Access, Power Point*), но некоторыми специализированными программами.

Таким образом, на эффективность менеджмента влияют достижения различных отраслей научного знания, а **совершенствование управления в конкретной организации как раз и состоит в использовании научных достижений** для решения главной проблемы — как получить желаемые результаты на основе согласованных действий многих людей, использующих многообразные ресурсы и производящих продукцию или оказывающих услуги.

Менеджер - это руководитель или управленческое лицо, отвечающее за работу одного и более людей в какой-либо организации. Менеджер как должностное лицо относится к категории административно-управленческого персонала и поэтому наделён необходимыми полномочиями в области принятия решений по конкретным видам деятельности организации. **Если кого-то называют «менеджером», но у него нет подчинённых, то он таковым не является.**

Сам термин «**менеджер**» имеет довольно широкое распространение в нашем обществе. Однако корректное и правильное употребление слова « **менеджер** » применимо исключительно:

- к руководителю предприятия, его заместителям и руководителям подразделений (директорам или начальникам департаментов, управлений, отделов);

- к руководителям конкретных видов работ в рамках отдельных подразделений организации или программно-целевых групп;

- к любому руководителю по отношению к подчиненным;

- к администраторам любого уровня управления, организующего работу в соответствии с современными методами управления.

Из чего видно, что менеджеры имеют различный статус, поэтому выполняют специфические социальные роли:

Менеджеры высшего звена (руководитель предприятия и его заместители) определяют стратегию, цели и основные принципы деятельности организации и являются номинальными главами, координаторами, представителями фирмы в отношении с другими юридическими лицами и государственными органами.

Менеджеры среднего звена (директора или начальники департаментов и управлений) чаще всего выступают в качестве генераторов идей по развитию организации и совершенствованию производственного процесса, определяют задачи и функциональные обязанности подчиненных им отделов и координируют их деятельность, а также часто представляют организацию в деловых переговорах.

Менеджеры низшего звена (начальники отделов, мастера) находятся ближе к непосредственным исполнителям. Цели для них формируются на ближайшую перспективу непосредственными руководителями и ориентированы на повышение производительности труда, квалификации отдельных работников, снижение брака продукции и повышение качества производимого товара или оказываемых услуг. В отличие от предыдущих категорий управленцев они решают вопрос не «Что делать?», а «Как делать?».

В тоже время, выполняя свои должностные обязанности, менеджер любого ранга выступает в нескольких ипостасях:

- **Управляющий**, облеченный властью, руководящий коллективом людей;
- **Лидер**, способный вести за собой подчиненных, используя свой авторитет, высокий профессионализм и положительные эмоции;
- **Дипломат**, устанавливающий контакты с деловыми партнерами и государственными органами, успешно преодолевающий внутренние и внешние конфликты;
- **Воспитатель**, обладающий высокими нравственными качествами, способный создать коллектив и направляющий его развитие в нужное русло;
- **Новатор**, понимающий роль науки в современных условиях, умеющий оценить и без промедления внедрить в производство то или иное изобретение или рационализаторское предложение.
- **«Просто Человек»**, обладающий высокими знаниями и способностями, уровнем культуры, честностью, решительностью характера и в то же время рассудительностью, способный быть во всех отношениях образцом для окружающих.

Предполагается, что принимаемые менеджером решения являются обоснованными и вырабатываются на базе использования новейших методов и технологий управления. Любому менеджеру также необходимо знать, как строится организационное поведение (комплекс поступков и действий человека, отражающих реакцию на все обстоятельства его существования и организации, точнее в группе людей и всей социально-экономической системе в целом), от каких факторов зависит и как влияет на результаты и процессы его деятельности. Кроме того, полноценному менеджеру, в какой бы он стране не находился, нужно в совершенстве знать английский язык.

Профессионализм управления строится на знаниях, реализуемых в практике. Поэтому, чем глубже теоретическая база менеджера в области экономики, юриспруденции,

социологии и психологии управления, тем становится выше качество принимаемых управленческих решений и эффективней работа организации. При этом не следует забывать, что ценен тот руководитель, который знает свое дело, умеет хорошо управлять, добиваться поставленных целей, независимо от его внешности и образования. Где бы то ни было, именно это — главный стандарт настоящего «менеджера».